LBrokers

FORMATO

FORMATO LBROKERS · REGISTRO DE SST

Reporte de incidentes y accidentes

Llénalo el mismo día del evento: sirve para el registro obligatorio, la investigación y el seguro.

1. Datos del empleador

RAZÓN SOCIAL	RUC	N.° DE TRABAJADORES

2. Datos del trabajador afectado

APELLIDOS Y NOMBRES	DNI / C.E.	EDAD

PUESTO	ÁREA	ANTIGÜEDAD EN EL PUESTO	¿TIENE SCTR?
			☐ Sí ☐ No

3. Datos del evento

TIPO DE EVENTO

☐ Incidente ☐ Incidente peligroso ☐ Accidente leve ☐ Accidente incapacitante ☐ Accidente mortal

FECHA	HORA	LUGAR EXACTO

PARTE DEL CUERPO AFECTADA	TESTIGOS (NOMBRE Y DNI)

DESCRIPCIÓN: ¿QUÉ PASÓ, CÓMO Y QUÉ ESTABA HACIENDO?

4. Causas y medidas correctivas

CAUSA INMEDIATA (ACTO O CONDICIÓN INSEGURA)	CAUSA BÁSICA (FACTOR PERSONAL O DEL TRABAJO)

Medida correctiva	Responsable	Fecha límite

FIRMA DE QUIEN REPORTA	FIRMA DEL RESPONSABLE DE SST	FIRMA DEL TRABAJADOR / TESTIGO

Recuerda: accidente mortal o incidente peligroso → notifica al MTPE en máximo 24 horas. Lleva al trabajador a la clínica de la red con su DNI y la Solicitud de Atención Médica SCTR. Central Grandia EPS: (01) 619 1111.

Guía referencial elaborada por LBrokers con fines de orientación. No reemplaza la asesoría legal ni la revisión de la normativa vigente (Ley 29783, D.S. 005-2012-TR y modificatorias).